



# Kameraövervakning – Policy

## brf Kedjebacken

### Under 2020 införs en ny kamerabevakningslag. Föreningen har följande policy kring kameraövervakning

Rutin för hantering av föreningens kamerasystem

1. En intresseavvägning är gjord där vi beaktat säkerheten och den personliga integriteten. Styrelsen har bedömt att nyttan med att ha kamerasystem i våra allmänna utrymmen överstiger inskränkningen på medlemmarnas integritet.
2. Rättslig grund och hänvisning GDPR dataskyddsförordningen.
3. Uppgifter kommer inte att överföras till tredje land.
4. Vi är inte skyldiga att övervaka enligt lag eller avtal.
5. Kamerasystemet ska endast användas för att säkra bevis i samband med inbrott, obehöriga personer samt andra brottsliga aktiviteter.
6. Kamerasystemet ska inte användas för att kontrollera medlemmar i samband med icke brottslig aktivitet. Det kommer inte användas till automatiska beslutsfattande. Dvs en dator utför inte uppgifter baserat på information.
7. Det är endast två utsedda personer i styrelsen som har lösenord till systemet. Detta lagras dock även i ett plomberat kuvert i säkerhetsskåpet i förrådet. Byts lösenord så ska detta kuvert ersättas.
8. Fastighetsansvarig tar hand om den dagliga driften av systemet.
9. Fastighetsansvarig ansvarar för att systemet är i drift och har full funktion.
10. Får fastighetsansvarig ett larm om att systemet är nere så startas detta om. Löser detta inte problemet så tillkallas lås och larmteknik AB in som får felsöka.
11. Fastighetsansvarig ska med regelbunden intervall (4–5 ggr/år) i samband med brandrond kontrollera att systemet och samtliga kameror fungerar.
12. När något inträffar där bilder från kameraövervakningen kan vara till nytta så ska fastighetsansvarig logga in i kamerasystemet och lagrar undan filmer och bilder för denna händelse. Filmer och bilder raderas annars automatiskt efter 14 dagar.
13. Det inspelade materialet kan enligt de villkor som ställts upp i samband med införandet endast ses och undersökas då detta begärs/tillåts av myndighetsperson såsom tex polis eller brandkår.
14. Fastighetsansvarig skall inte nyttja systemet för andra ändamål än som beskrivs ovan.
15. Om det finns klagomål eller om det föreligger regelbrott, lagbrott kontaktas Datainspektionen på [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)
16. **Kontakt via brev**  
Datainspektionen  
Box 8114  
104 20 Stockholm
17. Kontakt BRF Kedjebacken är [fastighet@kedjebacken.se](mailto:fastighet@kedjebacken.se)